

शासन सरळसेवा नियुक्त कनिष्ठ अभियंता /
स.अ.श्रेणी-२ यांचे प्रशिक्षण.(Induction Training)

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: मेटाना २०१४/प्र.क्र.६३/१४) / लाक्षेवि (आस्था)

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: १८.०३.२०१७

वाचा

- १) शासन परिपत्रक क्रमांक: मेटाना-२०१४/प्र.क्र. ६३/२०१४ लाक्षेवि (आस्था),
दि. १०.०४.२०१४
- २) शासन पत्र क्र. मेटाना-२०१४/प्र.क्र. २२५/२०१४ लाक्षेवि (आस्था), दि. ३१.१२.२०१४.

प्रस्तावना -

जलसंपदा विभागामध्ये माहे फेब्रुवारी २०१७ मध्ये १२०२ कनिष्ठ अभियंता व १०८ स.अ.श्रेणी-२ ची सरळ सेवा भरती करण्यात आली आहे. नवनियुक्त अभियंत्यांना जलसंपदा विभागाच्या तांत्रिक व प्रशासकीय कामाबाबत प्रशिक्षण दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये देणे आवश्यक आहे. यापूर्वी सरळ सेवा भरतीने नियुक्त कनिष्ठ अभियंता / स.अ.श्रेणी-२ अभियंत्यांना सलग ५२ आठवड्याचे प्रशिक्षण देऊन नंतर त्यांना रितसर कामावर नियुक्ती दिली जात होती.मात्र गेल्या २ वर्षामध्ये राज्यातील अवर्षण स्थिती व अपूरी आस्थापना यामुळे क्षेत्रिय कार्यकारी संचालक, मुख्य अभियंता यांच्याकडून अभियंत्यांना प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्यास असमर्थता दर्शविल्याने सर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम रद्द करणे भाग पडले होते. सदरचा अनुभव विचारात घेवून फेब्रुवारी २०१७ मध्ये नियुक्त कनिष्ठ अभियंता / स.अ.श्रेणी-२ अभियंत्यांना क्षेत्रिय कामाची सोय विचारात घेवून स्थानिक स्तरावर प्रशिक्षण देण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. त्यानुसार शासन परिपत्रक क्रमांक. मेटाना-२०१४/प्र.क्र.६३/१४ लाक्षेवि (आस्था) दि. १०.०४.२०१४ अधिक्रमीत करून खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आला आहे.

शासन परिपत्रक :

१.० जलसंपदा विभागात नवीन नियुक्त होणा-या कनिष्ठ अभियंता / स.अ. श्रेणी-२ (स्थापत्य) यांना सोबतच्या परिशिष्टानुसार १५ मोडयुल्सचे १६ आठवड्याचे प्रशिक्षण नियुक्तीच्या दिनांकापासून १८ महिन्याच्या कालावधीमध्ये देण्यात यावे

२.० प्रशिक्षणार्थीनी सर्व modules चे प्रशिक्षण नियुक्तीच्या दिनांकापासून १८ महिन्याच्या कालावधीत पुर्ण करावे.

३.० प्रादेशिक मुख्य अभियंता यांचे अखत्यारीत असलेल्या कनिष्ठ अभियंता / स.अ.श्रेणी-२ यांचे प्रशिक्षण पूर्ण करण्याची जबाबदारी मुख्य अभियंता कार्यालयाची राहील. त्यांनी विभागीय प्रशिक्षण केंद्रामध्ये अथवा पर्यायी व्यवस्था करून वाल्मी, औरंगाबाद व मेटा नाशिक यांच्याशी समन्वयाने प्रशिक्षण कार्यक्रम व ठिकाण याचे सुक्षम नियोजन करावे.

४.० मेटा व वाल्मीने नियोजित प्रशिक्षणाचे ठिकाणी व नियोजित केलेल्या कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षक व प्रशिक्षण साहित्य उपलब्ध करून द्यावेत.

५.० प्रत्येक प्रशिक्षण Module यशस्वीरित्या पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र वाल्मी/मेटा मार्फत प्रशिक्षणार्थीना देण्यात यावे.

६.० पुढील १८ महिन्याच्या काळात सर्व Module चे प्रशिक्षण दोन वेळा आयोजित करावे.

७.० सर्व मोडयुलसचे प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर प्रशिक्षण पूर्णत्व परीक्षा पास होणे प्रशिक्षणार्थीना आवश्यक राहील. मेटा नाशिक मार्फत प्रशिक्षण पूर्तता परीक्षा online पद्धतीने घ्यावी. सदर परीक्षा नियुक्तीच्या दिनांकापासून १८ ते २४ महिन्याच्या कालावधीत किमान तीन वेळा आयोजित करावी.

८.० तीन संघीमध्ये प्रशिक्षण पूर्तता परीक्षा पास होणे प्रशिक्षणार्थीना बंधनकाराक राहील. परीक्षेस पास होणेसाठी किमान ५० % गुणाची अट असेल.

९.० व्यवसायिक परीक्षा (Professional Exam) व प्रशिक्षण पूर्तता परिक्षेचा संबंध नसेल. प्रचलित नियमानुसार व्यवसायिक परीक्षा घेण्यात येईल.

१०.० प्रशिक्षण पूर्तता परीक्षेस पात्र होण्यासाठी परिशिष्टामधील सर्व Modules चे प्रशिक्षण पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र मेटा नाशिक यांना सादर करणे आवश्यक राहील.

११.० प्रशिक्षणाचा खर्च संबंधित महामंडळाच्या अनुदानातून उपलब्ध करून द्यावा तसेच मेटा व वाल्मी यांनी प्रशिक्षण आयोजनासाठी मागणी केल्याप्रमाणे प्रशिक्षण शुल्क महामंडळाने त्यांना वेळोवेळी अदा करावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०३१८१७२७५७४२२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(स.कौ.सब्बीनवार)
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. प्रधान सचिव (जलसंपदा) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
२. सचिव (लाक्षेवि) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
३. सचिव (प्रकल्प समन्वय) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
४. सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग
५. सर्व महासंचालक, जलसंपदा विभाग
६. सह सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
७. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई

८. उप सचिव (प्रशा) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
९. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,
- १०.उप सचिव (लाक्षेवि) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
- ११.सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १२.सर्व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, यांचे स्वीय सहायक
- १३.अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी मेटा, नाशिक
- १४.लाक्षेवि (आस्था) संग्रहार्थ

**शासप परिपत्रक क्र. २०१४/ प्र.क्र.६३/१४ (लाक्षेवि) आस्था दि. १८.०३.०७ चे परिपत्रक
परिशिष्ट**

Training Programmed for direct recruited JE and AE 2

Sr. No	Subject Description	Code	Period (Weeks)
	A) Basic Training		
1	WRD Organization, Rules and Responsibility	BT	2
2	Acts, Rules MPW Manual, A/C code, MCSR, RTI, RTS etc.		
3	Interdepartmental relation, coordination. CWC, MoWR, Forest, Envi. etc.		
	B) Survey, Investigation, design,		
4	Survey, Investigation, Hydrology, Water planing	SID	2
5	Design of canal, Dam, disnet, STC, PDN, etc.		
	C) Construction and Quality control		
6	Estimates, DTP Tenders, etc.	SQ1	1
7	Construction, Management and quality control	SQ 2	1
8	Measurement Book, Bills, Payments, etc.	SQ 3	1
	D) Irrigation Management		
9	Management Practices, Acts and Rules, roles and responsibilities of officers, etc.	IM 1	2
10	Measuring devices, Assessment, Bills, etc.	IM 2	2
11	Field visit, project	IM 3	1
	E) Hydrology Project and Dam safety		
12	Hydrology project, Organisation and practices	HS 1	1
13	Dam safety	HS 2	1
14	F) value education, ethics and moral, stress management	EM	1
15	G) e-jalseva, e-Governance	EJ	1
	Total		16